

Ciudad de México, a 16 de enero de 2025

CIRCULAR

Información de Siniestros

A LAS PERSONAS TITULARES DE LOS ÓRGANOS Y ÁREAS DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN PRESENTES

Con relación a las pólizas de seguro de los bienes patrimoniales y de vehículos institucionales para el periodo de las 12:00 horas del 31 de diciembre de 2024 a las 12:00 horas del 31 de diciembre de 2025, que continúan contratadas con Seguros SURA, S.A. de C.V. y Grupo Nacional Provincial, S.A.B., respectivamente, informamos el **procedimiento a seguir cuando los bienes propiedad del Alto Tribunal sean objeto de robo, extravío o daño** causado por accidentes o deterioro acelerado y, en general, cualquier siniestro.

Primero.- El responsable del resguardo del bien robado, extraviado o dañado, en cuanto tenga conocimiento del suceso, informará por escrito a la brevedad de ello al titular del órgano o área de su adscripción.

Segundo.- El responsable del resguardo del bien objeto del siniestro, deberá presentar el aviso del suceso respectivo, en su órgano o área de adscripción, para que la persona titular de ésta pueda remitirlo mediante oficio a través de medios electrónicos a la Dirección General de Recursos Humanos y a la Contraloría de la SCJN, con copia a la Dirección General de Recursos Materiales, para que puedan ejercer las atribuciones que les corresponden.

Tercero.- Para que la Dirección General de Recursos Humanos pueda dar inicio al procedimiento de reclamación del siniestro ante la compañía aseguradora, se deberá proporcionar también la siguiente documentación:

- Cuando se trate de un robo con o sin violencia, deberá acompañar al informe, copia certificada de la denuncia o querella que formuló ante el Ministerio Público correspondiente.
- Factura de compra y resguardo (inventario en caso de material bibliohemerográfico) del bien objeto del siniestro correspondiente para acreditar la preexistencia.
- Cotización para la reposición o reparación de un bien con calidad y características similares.
- En su caso, fotografías y dictamen técnico.

Cuarto.- La persona titular del órgano o área al que se encuentra adscrita la persona servidora pública responsable del resguardo del bien objeto del siniestro, dará aviso a la Contraloría para que se proceda a levantar el acta administrativa correspondiente en la que participará la persona servidora pública responsable del resguardo del bien y, en su caso, quien lo tenía en uso.

SLPQtyeshGAUhBpiK0cQCcByZ+E39RKqppiMobKYRRE=



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE SEGUROS

Quinto.- La Dirección General de Recursos Humanos enviará a la compañía aseguradora la documentación relacionada en los numerales anteriores, a fin de que ésta determine la procedencia de la reclamación, en su caso, señale la documentación adicional que requiera e informe el monto del deducible, lo cual se hará del conocimiento de la persona titular del órgano o área que tiene bajo su resguardo el bien objeto del siniestro.

Sexto.- Cuando proceda la reclamación, la Dirección General de Recursos Humanos recibirá el importe de la indemnización y lo ingresará a la cuenta correspondiente de la SCJN. En su caso, comunicará la baja del bien objeto del siniestro a la Dirección General de Recursos Materiales, marcando copia a la Contraloría para el ejercicio de las atribuciones que le corresponden.

Séptimo.- Cuando la Contraloría determine que corresponde el pago del deducible o de la reposición del bien por parte la persona servidora pública, la Dirección General de Recursos Humanos, notificará a la persona titular del órgano o área de su adscripción el monto a pagar por ese concepto, anexando el correspondiente formato con la referencia bancaria.

Octavo.- Para el caso de **siniestros vehiculares**, el usuario que tenga bajo su resguardo el bien deberá dar aviso a la compañía aseguradora, de acuerdo con el instructivo contenido en la póliza de seguro, debiendo turnar a la brevedad posible mediante oficio, a través de medios electrónicos, toda la documentación relacionada con el siniestro a la Dirección General de Recursos Humanos, a la Contraloría y a la Dirección General de Recursos Materiales, de conformidad con el artículo 136, fracción IV, segundo párrafo del AGA VII/2024, incluyendo el formato de declaración de accidente y la orden de admisión a la agencia o taller designado, en su caso.

Para mayor información o asesoría, el personal de la Subdirección General de Seguros estará a sus órdenes vía *Teams* o en las extensiones siguientes:

Lic. Claudia Alicia Rivas Malagón, Directora de Seguros Patrimoniales, 1270;
Lic. Claudia Martin del Campo Jaime, Subdirectora de Seguros Institucionales, 1287;
C.P. Carlos Alberto Lozano Mercado, Profesional Operativo, 5216; o,
Lic. Lucy América Tabla Trujillo, Subdirectora General de Seguros, 1716.

A T E N T A M E N T E

Lic. Lucy América Tabla Trujillo
Subdirectora General de Seguros

C.c.p.- **Mtra. Gisela Morales González.**- Oficial Mayor de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.- Para su conocimiento.- Presente.
Mtro. Christian Heberto Cymet López Suárez.- Contralor de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.- Para su conocimiento.- Presente.
Lic. Pedro Estuardo Rivera Hess.- Director General de Recursos Humanos.- Para su conocimiento.- Presente.
Mtra. Gabriela Alejandra Baca Pérez de Tejada.- Directora General de Recursos Materiales.- Para su conocimiento.- Presente.
Mtro. Guillermo Fernández Martínez.- Director General de Tecnologías de la Información.- Para su conocimiento.- Presente.
Arq. Juan Manuel Delgado García.- Director General de Infraestructura Física.- Para su conocimiento.- Presente.
Mtro. Rodrigo Díaz Muñoz.- Director General de la Tesorería.- Para su conocimiento.- Presente.